

천안역지하도상가 공실점포 입찰 공고

※ 반드시 공고문, 유의서를 읽고 완전히 숙지 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 천안역지하도상가 해당 점포에 대한 사용·수익권에 한함

가. 입찰명 : 천안역지하도상가 공실점포 입찰 공고

나. 재산의 표시

- 1) 소재지 : 충남 천안시 동남구 버들로 지하2 천안역지하도상가
- 2) 입찰내역

입찰건수	호수	임대면적 합계(m ²)	연간임대료 합계(원)	비고
1건(2개 점포)	167,168호	50.16	1,885,400	공공요금 및 관리비 별도

※ 예정가격은 1년치 임대료임(부가가치세 별도)

※ 배치도 별첨[붙임1]

다. 방법 : 일반경쟁입찰

라. 제출처 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>), 전자입찰방식

마. 개찰의 장소와 일시

- 1) 제출 및 입찰보증금 납부기간

: 2019년 07월 29일 15시 ~ 2019년 08월 08일 16시

- 2) 집행(개찰)일시: 2019년 08월 09일 10시

- 3) 장소 : 천안시시설관리공단 입찰집행관 PC

- 4) 연기 또는 취소 : 온비드 시스템장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 온비드 게재(입찰공고-연기공고, 취소공고)에 의함

바. 사용계약체결 마감일시(기한) : 낙찰 후 7일 이내

사. 임대기간: 사용허가일로부터 5년

2. **입찰방법** : 본 입찰은 **일반경쟁입찰**이며, 한국자산관리공사 전자 자산 처분시스템(이하"온비드"라고함, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 진행함

※ 입찰은 위 임대기간중 1년간 임대료로 입찰하여 낙찰자를 결정함

3. 현장설명

별도로 하지 않고, 입찰공고, 입찰유의서 등 입찰 관련 서류로 갈음하오니, 사전에 필히 현장(점포형태·점포구획, 주변 입지여건을 고려한 시장조사, 수요조사, 교통여건)을 확인하여 입찰에 임하시기 바랍니다. 현장 확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 입찰자에게 귀속됩니다.

기타 일반 사항은 천안시시설관리공단 회계팀(☎041-559-3634), 교통상가팀 (☎041-529-5154)에 문의하시기 바랍니다.

4. 참가자의 자격

가. 입찰공고일 현재 대한민국 국민으로서 만20세 이상의 개인사업자 또는 법인사업자로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조의 규정에 의한 유자격자이어야 한다.(단, 동일 세대내 1명만 입찰 가능)

나. 온비드 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 전자거래범용 공인인증서로 온비드 시스템에 등록을 필한 자

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따른 입찰참가자격을 제한 받고 있지 아니한 개인 또는 법인

라. 1인이 같은 물건에 대한 2회 이상 입찰 참여는 불가함 (무효 처리)

마. **다음 결격사유에 해당되지 않는 자**

- 임차인의 귀책사유로 계약 해지된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 우리 공단에 임대료 및 관리비를 체납하고 있는 자

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 지방자치 단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제12조, 동법시행령 제37조 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의함

가. 입찰보증금의 납부

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 **100분의10** 이상의 입찰보증금을 납부기간 내에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 함
 - 2) 입찰서 제출 및 입찰보증금 납부기간 내에 지정계좌에 보증금을 입금하지 않은 입찰은 무효처리 됨
 - 3) 입찰보증금 납부 때 온비드에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 납부(**분할납부 불가**)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금할 때에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능함
- ※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서의 보증금 납부계좌 여부를 확인하여야 함

나. 입찰보증금의 귀속

- 1) 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 때 계약금으로 전환되며 낙찰자가 낙찰일로부터 **7일 이내에 계약을 체결하지 아니하여 낙찰이 취소된 때는 우리 공단으로 귀속됨**
- ※ 공단 사정으로 계약이 지연된 경우 낙찰자는 중도 낙찰을 취소할 수 있으며 이미 납부된 입찰보증금은 환불하고 취소와 관련한 피해보상은 요구할 수 없다.
- 2) 유찰자의 입찰보증금은 한국자산관리공사에서 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금수수료가 발생하는 경우(환불계좌가 외환은행 이외의 은행인 경우)에는 입찰보증금에서 이를 공제함
- 다. 신청자격이 없거나 서류미비, 담합 등 부정한 방법에 의한 신청 및 낙찰 또는 계약 기한내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리공단에 귀속됨.

6. 낙찰자의 결정방법

- 가. 「공유재산 및 물품관리법 시행령」제13조(사용·수익허가의 방법) 제2항에 따라 사용료 예정가격 이상으로 입찰한 자가 있는 경우에 유효한 입찰로 성립함
- 나. **1인 이상 유효한 입찰 시 예정가격(임대료) 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함** 만일 최고가격 입찰자가 부정당업자나 입찰자격 등에 결격사유가 있을 경우 차순위 입찰자를 낙찰자로 결정함
- 다. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일

경우에는 온비드 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택 기능)에 따라 낙찰자를 결정함

7. 낙찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따름
- 나. 온비드 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰
 - ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가할 경우, 낙찰자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 다. 신청자격이 없거나 서류미비, 담합 등 부정한 방법에 의한 신청 및 낙찰 또는 계약 기한내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리공단에 귀속됨.

8. 입찰서 제출

- 가. 온비드의 인터넷 입찰을 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 함
- 나. 온비드 입찰화면에서 온비드로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 함
- 다. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않을시 무효처리 함
- 라. 2인 이상의 공동 참가는 불가함

9. 계약 체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자가 낙찰일로부터 **7일 이내 계약을 체결**하지 아니할 경우 그 낙찰은 무효 처리됨 (계약장소: 교통상가팀 사무실)
- 나. **임대료(부가세별도)는 최초년도의 경우 사용개시일 이전에 일시납으로 납부함 (당해연도 임대료는 낙찰가 기준으로 일할계산하여 계약시 통보함)**
 - ※ 낙찰자가 기한 내에 납부하지 않을 때 계약의사가 없는 것으로 간주하고 낙찰을 취소하며 재공고 입찰에 부치고 이미 납부한 입찰보증금은

공단에 귀속됨

- 다. 사용허가 개시일은 계약체결시 협의하여 결정 : 8. 21(수) 이후
- 라. 임대료 결정 : 입찰에 의해 결정된 최고 입찰가

10. 계약체결시 제출 및 준비 서류

- 가. 신분증 또는 법인등기부등본 1부
- 나. 인감도장 및 인감증명서 1부
- 다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부(공고일 이후 발급 분)
- 라. 사업자등록증 1부(계약 체결 후 7일)
- 마. 이행각서 1부(공단 작성 서식 배부)
- 사. 기타 자격을 증빙할 수 있는 서류

11. 전자입찰에 따른 유의사항

온비드 상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령, 전자입찰 관련 법령, 입찰공고문, 입찰유의서, 계약서, 인터넷 입찰참가 준수규칙 및 기타 **입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 충분히 숙지하고 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있음**

12. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. "온비드"의 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 시스템 복구 후 "온비드" 홈페이지 게재에 의합니다.
- 나. "온비드" 시스템 장애 등으로 인하여 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰을 별도로 시간을 정하여 집행할 수 있습니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자가 직접 운영하여야 함
- 나. "사용자"는 공단의 승인없이 아래 행위를 하지 못함
 - 사용 목적 사업의 변경

- 사용허가 받은 재산을 전대하거나 담보로 제공하는 행위 금지
 - 사용허가 받은 시설의 원상을 변경하는 행위
- 다. 입찰공고, 입찰유의서 및 허가조건에서 명시하지 아니한 사항은 관계
법규에서 정하는 바에 따름
- 라. 입찰 보충 정보 제공
- 입찰(계약)집행 관련 문의 : 회계팀 담당(041-559-3634)
 - 임대 관련 문의 : 교통상가팀 담당(041-529-5154)
 - 입찰에 관한 진행사항 안내(온비드 www.onbid.co.kr)
 - 입찰서 제출여부 : 인터넷 입찰창/나의 입찰물건/입찰진행중/입찰상세정보
 - 입찰결과 : 나의 온비드/입찰내역

2019년 07월 29일

천안시시설관리공단 경리관